CQP Gestionnaire Liquidation Retraite

AUTO-DIAGNOSTIC D’ACTIVITÉS

Ce questionnaire d’auto-diagnostic d’activités est un outil pour vous aider à réfléchir à votre parcours professionnel, à vos expériences et à les mettre en lien avec le CQP pour lequel vous candidatez. Il ne s’agit pas d’un outil d’évaluation certificative (qui viserait à juger de vos compétences acquises ou absentes) mais d’un moyen de préparer le diagnostic que vous allez réaliser avec vos responsables pour construire, si besoin, un parcours individualisé de formation, en vue d’obtenir le CQP.

Le **CQP Gestionnaire Liquidation Retraite** valide 11 compétences. Compléter ce questionnaire permet de vous assurer que vous réalisez les activités nécessaires au développement des compétences visées par ce CQP.

Dans le tableau ci-après, vous êtes invité à mentionner, au regard des activités du métier visé par le CQP, la fréquence avec laquelle vous les exercez.

Après avoir indiqué quel est votre niveau d’expérience (de « sans expérience » à « expérience quotidienne ») vous devez préciser quels sont les éléments dans votre parcours (professionnel, personnel, scolaire et/ou universitaire) qui vous permettent de situer ce niveau.

(Cocher en cliquant sur )

| **Principales fonctions du métier** | **Détails des activités** | **Expérience dans le domaine** | **Expériences significatives, formation spécifique, …** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informer le client sur la retraite et l’accompagner dans son accès à l’information** | Echange avec le client par écrit pour répondre à sa demande d’information | Utilisation de Template sans modification de texte  Utilisation de Template avec modification de texte si besoin  Rédaction de mails sans utilisation de Template |  |
| **Constituer le dossier de retraite** | S’assure de la conformité des conditions d’ouverture de droits avec la nature de la retraite demandée | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Vérifie et certifie l’authenticité, la cohérence et la pertinence des documents reçus et les affecte dans le dossier | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Complète les renseignements généraux et les données de paiement | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Procède à une analyse globale du dossier pour repérer les périodes manquantes | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Identifie les pièces nécessaires à la complétude du dossier | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| **Etude de carrières** | Vérifie la cohérence de la carrière par l’analyse | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Vérifie l’application des coefficients de majoration ou de minoration | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Contrôle la prise en compte par l’outil de l’ensemble des éléments transmis | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Procède à la mise en paiement du dossier | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Traite des demandes de révision éventuelles | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |
| Procède à la mise à jour de carrière dans le RNGD | Sans expérience  Expérience ponctuelle  Expérience quotidienne |  |

|  |
| --- |
| **Commentaire libre :** |